

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Гимназия-интернат № 4»

А.Г. Ризатдинов
09 2022г.



**План мероприятий
по антикоррупционной деятельности
в МАОУ «Гимназия-интернат № 4 » на 2022-2023 учебный год.**

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания учеников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

Ожидаемые результаты

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.1.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте гимназии правоустанавливающих документов (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и т.д.	постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором гимназии.	По графику	Директор

1.3.	Размещение на информационных стендах и на сайтах информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Директор, заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу
1.4.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущение фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Директор, заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу
1.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	В течение года	Директор
1.6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не менее 1 раза в полугодие	заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
1.8.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте гимназии о проводимых мероприятиях	В течение года	Администрация
1.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании.	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
1.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация
1.11.	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; - электронный журнал; -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и ее результатах	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
2. Антикоррупционное образование			

2.1.	Проведение уроков обществознания, посвященных борьбе с коррупцией, ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение учебного года	Учителя обществознания
2.2.	Участие в акциях, конкурсах и других мероприятиях разного уровня антикоррупционной направленности	В соответствии с планом	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3.	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители
2.4.	Выставка книг и печатной продукции в библиотеке гимназии «Нет коррупции!»	Ноябрь – декабрь	Педагог-библиотекарь
3. Работа с родителями			
3.1.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор, заместитель директора по информатизации
3.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Доводить до родительской общественности на общешкольных собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства взяточничества и	Не реже раза в квартал	Директор, заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную работу
3.4.	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней	В соответствии с планом работ	Администрация